

## Instrukcja wydawnicza

### I. Przygotowanie tekstu

Edytor tekstowy: Microsoft Word

Krój czcionki: Times New Roman

Stopień pisma: 12 p.

Interlinia: 1,5

Tabulator (wcięcie akapitowe): 1,25 cm

Dwustronne wyrównanie tekstu.

Prosimy nie stosować dodatkowych spacji w celu wyrównywania tekstu oraz o nie stosowanie numeracji automatycznej.

### II. Strona tytułowa

1. Imię/imiona i Nazwisko autora (pogrubione) wyśrodkowane, np. **Jan Kozłowski**

2. Tytuł książki (pogrubiony) wyśrodkowany, np. **Krytyka**

### III. Podział książki

1. Jeśli publikacja ma wielu autorów, to przed każdym tytułem rozdziału/artykułu należy umieścić nazwisko autora tekstu

2. Odstępy:

– przed tytułem należy zachować trzy pojedyncze odstępy.

– między tytułem i podtytułem – jeden odstępy.

– między tekstem i tytułem (podtytułem) – jeden odstępy.

3. Wyróżnianie poziomów śródtytułów (pogrubione, wyrównane do lewej) – bez cyfr rzymskich i oznaczeń literowych, np.

#### 1. Śródtytuł

##### 1.1. Śródtytuł

##### 1.2. Śródtytuł

##### 1.2.1. Śródtytuł

### IV. Pismo

1. W całym tekście stosujemy pismo proste, aby wyróżnić określone fragmenty tekstu używamy kursywy i pogrubień.

2. Kursywę stosujemy do zapisu obcych pojęć oraz tytułów: książek, artykułów w czasopismach, filmów, seriali, piosenek, płyt, wierszy, tomików poezji, oper.

– Pojęcia obcojęzyczne zadomowione w polszczyźnie pismem prostym, np.: **talk show**, **implicite**.

3. Pogrubienia (bold, półbold) stosujemy do uwypuklenia w tekście pojęć lub definicji.

#### IV. Cytaty

1. Cytaty krótkie (nie dłuższe niż dwa wiersze) – podawane bezpośrednio w tekście książki w cudzysłowie;
2. Cytaty dłuższe (trzywierszowe i dłuższe) – podawane bez cudzysłowu, zestawione w odrębny blok z wcięciem od lewego marginesu, czcionka 11 p.;
3. Jeśli w krótkim cytacie wystąpi cytat lub tytuł, to zapis w nawiasie ostrym, tzw. «francuskim».
4. Cudzysłów stosujemy do zapisu tytułów gazet, audycji telewizyjnych i radiowych

#### V. Przypisy

1. Przypisy wstawiamy u dołu strony (czcionka 10 p., interlinia 1,5):  
– numer (automatycznie wstawiany) inicjał (inicjały) Imienia, Nazwisko autora, *Tytuł* (kursywą), Miejsce i rok wydania, strona.  
[np. J.Z. Nowak, \*Historia Polski\*, Warszawa 2008, s. 35–39.](#)
2. Przypisy dotyczące prac zbiorowych:  
– numer (automatycznie wstawiany) inicjał (inicjały) Imienia, Nazwisko autora, *Tytuł* (kursywą), w: red. inicjał Imienia, Nazwisko redaktora, *Tytuł* Miejsce i rok wydania, strona.  
[np. J.Z. Nowak, \*Historia Polski\*, w: \*Historia Europy\*, red. J. Kowalski, Warszawa 2005.](#)
3. Przy tłumaczeniach:  
– numer (automatycznie wstawiany), inicjał Imienia i Nazwisko autora, *Tytuł książki* (kursywą), tłum. + inicjał Imienia i Nazwisko tłumacza, Miejsce i rok wydania, numer strony,  
[np. Ch. Lasch, \*Kultura narcyzmu\*, tłum. G. Ptaszek i A. Skrzypek, Warszawa 2015, s. 50.](#)
4. zwroty: op. cit. (dz./poz. cyt.), ibidem (tamże), idem (tenże/taż) – prostym. Przypisy numerujemy w rozdziałach lub w częściach (nie w całej książce).
5. Decyzję o polskim lub łacińskim zapisie dzieł cytowanych podejmuje autor lub w przypadku prac zbiorowych – redaktor naukowy.

#### VI. Bibliografia

Nazwiska autorów w układzie alfabetycznym. Jeśli nazwisko autora odnosi się do kilku publikacji, to należy je uporządkować alfabetycznie wg tytułów w obrębie jednego roku i w przypadki różnych dat wydania – od najnowszej do najstarszej:

##### 1. książki:

- Imię i Nazwisko autora (jeśli praca ma więcej niż trzech autorów zaczynamy od tytułu, po tytule imię i nazwisko redaktora tomu),
- *Tytuł* (kursywą),
- Imię i Nazwisko tłumacza,
- nazwa wydawnictwa,
- Miejsce i rok wydania  
[np. Davis N., \*Powstanie '44\*, tłum. E. Tabakowska, Wydawnictwa Znak, Kraków 2004.](#)  
[np. Kowalski J. \(red.\), \*Historia Francji\*, WN PWN, Warszawa 2001.](#)  
[np. Nowak J.Z., \*Historia Polski\*, WN PWN, Warszawa 2008.](#)

##### 2. rozdziały w książce:

- Imię i Nazwisko autora
- *Tytuł* (kursywą)
- w: *Tytuł książki*
- Imię i Nazwisko tłumacza, redaktora
- nazwa wydawnictwa

– Miejsce i rok wydania

np. Nowak J.Z., *Historia Polski*, w: *Historia Europy*, red. J. Kowalski, WN PWN, Warszawa 2005.

### 3. artykuły w czasopiśmie:

– Imię i Nazwisko autora

– *Tytuł*

– nazwa czasopisma prostym w cudzysłowie

– data, nr, strona (s.)

np. Nowak J.Z., *Historia Warszawy*, „Mówią wieki” 2001, nr 7(499) , s. 25–27.

### 4. strony internetowe:

– Imię i Nazwisko autora,

– *Tytuł* (kursywą)

– adres strony internetowej,

– data dostępu.

np. Górski K., *Kawaleria krzyżacka*, [http://www.mowiawieki.pl/artukul.html?id\\_artukul=193](http://www.mowiawieki.pl/artukul.html?id_artukul=193), dostęp 17.01.2011.

5. Jeżeli cytowane dzieło ukazało się w języku polskim, powinno być odniesienie do wydania polskiego (najnowszego, jeśli było kilka wydań).

## VII. Liczebniki, liczby

1. Liczebniki 0–9 zapisujemy słowami.

2. Liczby powyżej 1000 zapisujemy ze spacją przed setkami, np. 3 456, 29 000 (ale można też 29 tys./tysięcy). **Nie stosujemy** kropki między tysiącami a setkami, np. 3.000.

3. Przedziały liczbowe, np. „s. 14–20” lub daty „1991–2009” zapisujemy z półpauzą („–”) w środku, bez spacji.

4. Pisownia dekad: lata 20., 30., 40. itd. (po dodaniu wieku za pierwszym razem, np. lata 20. XX wieku..., a później już lata 30., 40. itd.).